

DISTANCES LĪGUMS PAR SERVERU NOMU, DATU GLABĀŠANAS UN CITU IT PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

- Distances līgumā ietvertie termini:
 - Pasūtītājs** – serveru nomas, datu glabāšanas vai citu pakalpojumu saņēmējs.
 - Izpildītājs** – serveru nomas, datu glabāšanas vai citu pakalpojumu sniedzējs:
 - Nosaukums: SIA "Files.fm"
 - Reģistrācijas numurs: 40003962231
 - PVN reģistrācijas numurs: LV40003962231
 - Adrese: Stabu iela 119, Rīga, LV-1009
 - Atbalsts: support@files.fm, telefons: +371 26012223
 - Grāmatvedība: gramatvediba@files.fm
 - Puse – pakalpojumu pasūtītājs vai izpildītājs atkarībā no līguma punkta konteksta.
 - Puses – pakalpojumu pasūtītājs vai izpildītājs kopā.
 - Pakalpojums** – serveru nomas, datu glabāšanas vai cits pakalpojums, kura izpildi nodrošina Izpildītājs.
- Līguma priekšmets**
 - Līdzēji, tālāk saukti arī kopā - Puses un atsevišķi – Puse, noslēdz sekojošu **distances līgumu par serveru nomas, datu glabāšanas vai citu pakalpojumu izmantošanu**. To vajadzība, apmērs, periods un izmaksas tiek saskaņotas **kādā no veidiem**:
 - 2.1.1. šī līguma pielikumos;
 - 2.1.2. e-pasta sarakstē starp Pasūtītāja un Izpildītāja darbiniekiem;
 - 2.1.3. Pasūtītājam izdarot pasūtījumu tiešsaistē - konkrētā Pakalpojuma IT sistēmā/mājaslapā.
 - Pasūtītājs apņemas izmantot pakalpojumus tikai savām vajadzībām un saskaņā ar šo Līgumu.
- Pakalpojuma pasūtīšana un ierīkošana**
 - Pakalpojumu sniegšana šī Līguma ietvaros tiek uzsākta pēc līguma noslēgšanas UN Pakalpojuma ierīkošanas jeb faktiskās pieejamības Pasūtītājam.
 - Distances līgums tiek noslēgts automātiski ar brīdi, kad Pasūtītājs reģistrējas Izpildītāja Pakalpojumu pašapkalpošanās sistēmā un Pasūtītājs to viennozīmīgi apliecina, faktiski lietojot konkrēto IT sistēmas pašapkalpošanās pakalpojumu.
 - Noslēdzot šo Līgumu un lietojot pakalpojumu, Pasūtītājs piekrīt konkrētā pakalpojuma izmantošanas noteikumiem, kas publicēti pakalpojuma mājas lapā.
 - Jauna papildus Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta pēc **elektroniska pasūtījuma veikšanas ar tiešsaistes sistēmas vai e-pasta palīdzību vai jauna Līguma pielikuma parakstīšanas**.
 - Jauns Līguma pielikums ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- Izpildītāja pienākumi un tiesības**
 - Pienācīgi sniegt Pakalpojumus atbilstoši Līgumā un Pakalpojuma noteikumos atrunātajam.
 - Nodrošināt pakalpojumus atbilstoši to aprakstam un:
 - 4.2.1.pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnisko aparatūru, programmatūru un citus resursus,
 - 4.2.2.Pasūtītāja datu drošību un aizsargāšanu no nesankcionētas pieejas gan datu centrā, gan tiešsaistē,
 - 4.2.3.Pasūtītāja informācijas konfidencialitāti,
 - 4.2.4.Datu pārraides ātrumu līdz 100Mbit/s, ja pakalpojuma aprakstā nav atrunāts savādāk.
 - Izpildītājam ir tiesības piestādītā Pasūtītāja rēķina nesamaksāšanas gadījumā pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienas pēc rēķinā uzrādītā samaksas termiņa beigām. Izpildītājs atsāk pakalpojumu sniegšanu pēc kavētā maksājuma un nokavējuma procentu nomaksas.

- 4.4. Izpildītājam ir tiesības pārtraukt pakalpojuma darbību bez brīdinājuma, bet informējot Pasūtītāju, ja Pasūtītāja lietotāju vai izīrētās aparatūras darbība apdraud Izpildītāja vai trešo pušu tehnisko resursu drošību – rada pārslodzes aparatūrai, rada drošības apdraudējumus citām sistēmām un tamlīdzīgi, piemēram, vīrusi.
- 4.5. Drošības incidentu gadījumā, Izpildītājs informē Pasūtītāju ar e-pasta palīdzību.
- 4.6. Izpildītājs apņemas iespējami īsā laikā novērst pārtraukumus sniegto pakalpojumu darbībā, ja pārtraukums radies Izpildītāja varā esošu tehnisku apstākļu dēļ. Ja Pakalpojuma pārtraukuma iemesls ir kāds ārpus Izpildītāja varas pastāvošs apstāklis, tad Izpildītājs apņemas aktīvi veicināt šo apstākļu novēršanu un atjaunot pakalpojumu darbību, tiklīdz tas kļuvis iespējams.

5. Pasūtītāja tiesības

- 5.1. Saņemt Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma aprakstam un Līgumā atrunātajiem nosacījumiem.
- 5.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par pakalpojumu izmantošanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Sazināties ar Izpildītāju lietojot Izpildītāja mājas lapā ietverto kontaktinformāciju un kontaktformas.
 - 5.3.1. klientam tiek nodrošināts 24/7 kontaktālrūnis neatliekamu problēmu pieteikšanai, kuras būtiski ietekmē Pasūtītāja komercdarbību un vienots atbalsta epasts: support@files.fm kā arī tiešsaistes zināšanu bāzes sistēma: <https://support.files.fm>
 - 5.3.2. Reakcijas laiks problēmas risinājuma sākšanai darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai laika periodā no 09:00 līdz 18:00, ir līdz 4 stundām no pieteikuma saņemšanas brīža. Ārpus darba laika: līdz 8 stundām no pieteikuma saņemšanas brīža.
 - 5.3.3. Problēmas risinājuma realizēšanas laiku nav iespējams noteikt, jo tas ir atkarīgs no problēmas sarežģītības un apkārtējās vides ietekmes, taču izpildītājs dara visu iespējamo, lai problēmu novērstu iespējami ātri.
- 5.4. Pieteikt pretenzijas par Izpildītāja sniegto pakalpojumu kvalitāti rakstiskā formā.
- 5.5. Gadījumos, kad Pakalpojums nav pieejams noteiktā laika periodā, Pasūtītājs drīkst rakstiski pieprasīt samazināt Pakalpojuma regulāro maksu par šo periodu, kurā Pakalpojums nav bijis pieejams.

6. Konfidencialitāte un Pasūtītāja datu aizsardzība

- 6.1. Visa informācija, kas nav publiski pieejama un ko kāda no Pusēm sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot darba pienākumus, kā arī jebkura informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par otras Puses uzņēmējdarbību, finansu stāvokli, tehnoloģijām, procesiem, plāniem, nodomiem, informāciju par produktiem, “know-how”, dizaina tiesībām, tirdzniecības noslēpumiem, datorprogrammām, tirgus iespējām, klientu un biznesa lietām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 6.2. Par konfidenciālu netiek uzskatīta sekojoša informācija:
 - 6.2.1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses tā atradās Puses rīcībā vai bija tai zināma un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
 - 6.2.2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā;
 - 6.2.3. kuras publicēšanai Pasūtītājs ir piekritis ar sistēmā ietvertajiem rīkiem vai citādā veidā paziņojis Izpildītājam par piekrišanu publicēt noteikta veida informāciju.
- 6.3. Izpildītājs apņemas ieviest personas datu aizsardzībai atbilstošas tehniskās un organizatoriskās drošības prasības, kā arī pastāvīgi uzlabot un kontrolēt tās.
- 6.4. Puses pienākums ir nodrošināt, ka konfidenciālā informācija būs pieejama tikai tiem Puses darbiniekiem un amatpersonām, kuriem tā ir nepieciešama, lai Puse izpildītu ar šo Līgumu uzliktās saistības, kā arī nodrošināt, ka Puses amatpersonas, darbinieki, kuri izmantos Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.

- 6.5. Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums ievērot konfidencialitātes pienākumu un Izpildītāja nozīmētā Personas datu aizsardzības speciālista norādes darbam ar personas datiem, rūpēties par šo datu drošību un sadarboties konstatēto trūkumu iespējami ātrā novēršanā, kā arī informācijas sniegšanā Pasūtītājam par personas datu apstrādi norādītajā veidā, laikā un apjomā.
- 6.6. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt partnerus Līguma izpildes nodrošināšanai, ja tie ievēro un rīkojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un ievēro Pasūtītāja informācijas konfidencialitāti un privātumu.
- 6.7. Izpildītājs ir tiesīgs nodot Pasūtītāja informāciju vienīgi valsts tiesībsargājošajām iestādēm, tikai tieši likumdošanā paredzētajos gadījumos.

7. Pieejas tiesības

- 7.1. Pieejas tiesības datu centra telpās fiziskajai aparatūrai, kas nodrošina Pakalpojumu, ir tikai Izpildītājam.
- 7.2. Pieejas Pasūtītāja Pakalpojuma lietošanai tiek nodrošinātas ar sistēmas izsniegtu administratora lietotāja vārdu un paroli.
- 7.3. Pasūtītājs, ar administratora lietotāju var veidot citus apakšlietotājus sava konta ietvaros, ja to paredz Pakalpojuma būtība.
- 7.4. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu drošību un Pasūtītāja privāto datu aizsardzību, piekļuves auditu un Pakalpojuma funkcionēšanu, katrai fiziskajai personai, kas Pasūtītāja vārdā lieto sistēmu - ir jāizveido savs piekļuves lietotāja konts.**

8. Atbildība un darbaspēja

- 8.1. Izpildītājs atbild par pakalpojuma nodrošināšanas pārtraukumiem, kurus izsaukuši apstākļi, kurus Izpildītājs varēja kontrolēt, nodrošinot preventīvus pasākumus.
- 8.2. Izpildītājs nav atbildīgs par traucējumiem vai pakalpojuma kvalitātes pazemināšanos, ja to cēloņa novēršana nav Izpildītāja varā.
- 8.3. Izpildītājs rūpējas, lai visi pakalpojumi Pasūtītājam būtu pieejami 24 stundas diennaktī. Darba dienās laikā posmā no 09:00 līdz 18:00 pieejamības līmenis ir 99% mēnesī un pārējā laikā pieejamības līmenis ir 98% mēnesī.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības veikt profilakses, modernizācijas un programmatūras atjaunošanas darbus, saskaņojot Pakalpojuma pārtraukumus.
- 8.5. Izpildītājs neatbild par pakalpojuma nodrošināšanas pārtraukumiem, kuru cēlonis ir neparedzams telekomunikāciju pakalpojuma sniedzēju pakalpojuma pārtraukums Pasūtītājam vai Izpildītājam, Pasūtītāja komunikāciju iekārtu darbības pārtraukums, Pasūtītāja programmatūras kļūdas vai programmatūras avārijas situācijas.
- 8.6. Izņemot Izpildītāja tieši piegādāto programmatūru, cita Pakalpojuma izmantošanai nepieciešamā klienta jeb pieejas programmatūra (operētājsistēma, interneta pārlūks utml.) un servera datu saturs ir Pasūtītāja pārziņā. Pasūtītājs ir atbildīgs par šīs programmatūras licenzēšanu, funkcionalitāti, uzturēšanu un izcelsmi kā arī fizisko/virtuālo serveru nomas Pakalpojumā – par serveru satura administrēšanu.
- 8.7. Izpildītājs neatbild par jebkurām darbībām, kuras veiktas, izmantojot Pasūtītāja tehniskos resursus, pieejas un autorizācijas kodus.
- 8.8. Izpildītājs neatlīdzina Pasūtītāja negūtos ienākumus vai zaudējumus un nav atbildīgs par tiem.
- 8.9. Puses apzinās un piekrīt, ka neviens šī Līguma punkts nav tulkojams, kā Izpildītāja garantija tam, ka pakalpojuma darbībā nav iespējamās kļūdas, programmatūras vai tehnikas avārijas situācijas.**
- 8.10. Pakalpojums tiek sniegts tāds, kāds tas ir ("AS IS") pieejams un izmēģināms Pasūtītājam līguma slēgšanas brīdī. Izpildītājs negarantē pakalpojuma piemērotību jebkādam Izpildītāja prasībām un mērķiem, kuri nav skaidri definēti šajā Līgumā, pielikumos vai Pakalpojuma aprakstā.**
- 8.11. Puses neenes atbildību par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šīs neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara.
- 8.12. Visos pārējos jautājumos, kas nav minēti šajā Līgumā, līgumslēdzēju Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

8.13. Visi strīdus jautājumi starp līgumslēdzēju Pusēm tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad strīdi, kas izriet no šī Līguma, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā.

9. Norēķini

- 9.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Līguma ietvaros vai elektroniski pasūtītos pakalpojumus, apmaksājot Izpildītāja rēķinus norādītajā termiņā.
- 9.2. Par pakalpojumiem, kuriem noteikta ikmēneša vai gada abonēšanas maksa, Izpildītājs piestāda Pasūtītājam elektronisku rēķinu par kārtējo periodu, perioda sākumā.
- 9.3. Par pakalpojumiem, kuriem noteikta vienreizējā maksa, Izpildītājs piestāda Pasūtītājam elektronisku rēķinu.
- 9.4. Norēķini var tik veikti ar samaksājot rēķinu ar bankas pārskaitījumu vai automātiski no Pasūtītāja pašrocīgi norādītās elektronisko maksājumu metodes.
- 9.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams tehniskais atbalsts un to neparedz pakalpojuma apraksts, Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam tehnisko atbalstu iepriekš vienojoties par darba veikšanas un izpildes laikiem saskaņā ar stundas tarifu par katru patērēto stundu. Minimālais tarifkācijas laiks sastāda 30 minūtes. Ja Izpildītāja darbinieks veic darbus ārpus Izpildītāja darba vietas, tad Izpildītāja darbinieka patērētais laiks tiek rēķināts no izbraukšanas brīža līdz atgriešanās brīdim darba vietā.
- 9.6. Par rēķina samaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Izpildītāja bankas norēķinu kontā.
- 9.7. Par maksājumu kavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 9.8. Maksa par konkrēto Pakalpojumu ir norādīta Izpildītāja mājas lapā un tā tiek uzrādīta Pasūtītājam brīdī, kad tas reģistrējas Pakalpojumam Izpildītāja sistēmā. Maksa par nestandarta pakalpojumiem, to skaitā administrēšanas un konsultācijas pakalpojumiem tiek aprēķināta pēc atsevišķas vienošanās ar Pasūtītāju un šāda vienošanās ir spēkā arī tad, ja ietverta e-pasta sarakstē – Pasūtītājs apstiprina Pakalpojuma pasūtīšanu.
- 9.9. Izpildītājam ir tiesības mainīt vispārējā cenrādī noteikto pakalpojumu cenu, par to informējot Pasūtītāju 30 dienas iepriekš.
- 9.10. Latvijas Republikas noteikto nodokļu un nodevu apmēra vai citu maksājumu izmaiņu gadījumā Puses ir tiesīgas attiecīgi pārrēķināt šajā Līgumā noteikto maksu Cenrādī.
- 9.11. Puses, pamatojoties uz likuma "Par grāmatvedību" 7.pantā paredzētajiem noteikumiem, vienojas, ka Izpildītājs sagatavo un nosūta rēķinus elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pastu, kas reģistrēts Izpildītāja sistēmā vai šajā līguma punktā:
- 9.12. Pasūtītājs ir atbildīgs par aktuālas kontaktinformācijas norādīšanu Izpildītāja sistēmā.

10. Nepārvarama vara (Force-majeure)

- 10.1. Jebkura Puse tiks atbrīvota no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi Nepārvarama vara.
- 10.2. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz šī Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) karu, mobilizāciju, blokādi, embargo, pilsoņu nemierus, ugunsgrēkus, plūdus, zemestrīci, kā arī negaidītas un neparedzētas izmaiņas likumdošanā un citos valsts un pašvaldību institūciju izdotajos normatīvajos aktos, tajā skaitā Sabiedrisko Pakalpojumu Regulatora izdotajos normatīvajos aktos ietvertās normas.

11. Līguma vai pielikumu termiņš un izbeigšana

- 11.1. Šis Līgums stājas spēkā ar dienu kad Pasūtītājs tiek reģistrēts kā pakalpojuma saņēmējs Izpildītāja sistēmā un noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 11.2. Līgums vai līguma pielikumi ir izbeidzami pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja rakstveida iesnieguma, kurš iesniegts **vismaz 30 dienas iepriekš**.
- 11.3. Lai varētu izbeigt Līgumu vai tā pielikumus, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties par visiem Pakalpojumiem.

- 11.4. Līdz Līguma izbeigšanas termiņam, Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju piekļūt un lejupielādēt visus Pasūtītājam piederošos datus.
- 11.5. Kamēr ir nepieciešamība glabāt Pasūtītāja datus Pasūtītāja vajadzības pēc, šis līgums nevar tikt izbeigts.
- 11.6. Pēc līguma izbeigšanas, Izpildītāja pienākums ir dzēst visus Pasūtītāja datus, ja Pasūtītājs ir nokārtojis līgumsaistības ar Izpildītāju.
- 11.7. Izpildītājam ir tiesības Pasūtītāja rēķina neapmaksāšanas gadījumā vienpusēji lauzt līgumu ar Pasūtītāju pēc 15 dienām no rēķinā uzrādītā apmaksas termiņa beigām. Līguma atjaunošanas gadījumā Pasūtītājs nomaksā pakalpojuma atjaunošanas izmaksas, ja tādas ir radušās.
- 11.8. Līgums zaudē spēku ar brīdi, kad spēkā stājas normatīvie akti, ar kuriem šajā Līgumā paredzētie pakalpojumi, Līguma noteikumi vai atsevišķu pakalpojumu sniegšana vai tās veids tiek atzīts par pretlikumīgu un nav iespējams pārjaunot vai izmainīt šo Līgumu vai kādu no tā sastāvdaļām, paturot spēkā darījumu.

12. Tiesas

- 12.1. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas radīsies saistībā ar šī Līguma izpildi, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.
- 12.2. Puses vienojas, ka gadījumā, ja saistībā ar Līgumu radušos strīdus nav iespējams noregulēt savstarpējās sarunās, tie tiks izšķirti tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Šis Līgums un visas no tā izrietošās tiesības, saistības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par to, ka Izpildītāja sistēmā tas ir reģistrējies aktuālu kontaktinformāciju, jo Izpildītājam ir tiesības izvēlēties komunikācijai un aktuālas informācijas nodošanai lietot elektronisku saziņas formu.

14. Pakalpojumi un to apraksti

14.1. Failu glabāšanas pakalpojums:

Lietotie termini pakalpojuma sniegšanas kontekstā:

Serveris – Izpildītājam piederoša aparatūra ar tajā uzstādītu speciālu programmnodrošinājumu, kas domāts Virtuālo serveru vai datu glabāšanas pakalpojumu uzturēšanai. Serveris atrodas datu centrā tiek administrēts ar Izpildītāja resursiem.

Virtuālais serveris – pilnīgi izolēta, vienīgi Pasūtītājam (un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos arī Izpildītājam) pieejama vieta un vide Serverī, kurā ir izvietota Pasūtītāja operētājsistēma un Pasūtītāja dati.

Dati – jebkāda formāta faili un informācijas vienības digitālā formā.

Pakalpojumi – pakalpojumi, kurus šī Līguma ietvaros Izpildītājs sniedz Pasūtītājam.

Avārija – ārkārtējs notikums, kura rezultātā Virtuālā servera vai Servera izmantošana un piekļūšana tam nav iespējama.

Profilaktiskie darbi – darbi, kas saistīti ar Servera pilnvērtīgas darbības nodrošināšanu, tostarp arī Serverī esoša programmnodrošinājuma jauninājumu uzstādīšana, tehnisko un programmu kļūmju profilakse un novēršana, nesankcionētas pieejas profilakse un novēršana, Servera tehnisko parametru uzlabošana un tamlīdzīgi darbi.

Tehniskie rādītāji – Pakalpojuma tehniskie rādītāji, kurus Pasūtītājs ir pieprasījis, bet Izpildītājs ir akceptējis ar savstarpēju vienošanos.

Pasūtītājs, Lietotājs – Pasūtītāja nozīmētas personas, kas izmanto Pakalpojumu.

Pakalpojuma apraksts:

Failiem.lv sniedz datu glabāšanas pakalpojumu, kas ļauj tās līgumklientiem, autorizējoties piešķirtajā interneta serveru sistēmā:

- augšupielādēt un uzglabāt failus, kas nepārsniedz 20 GB izmēru
- nodot citām personām tiešu pieeju konkrētiem failiem vai direktorijām, kas ielādēti Failiem.lv publiskās

piekļuves sistēmā

- saņemt failus, kas ielādēti izmantojot Failiem.lv ielādes rīku mājaslapām
- ļauj ielādētos failus koplietot ar citiem interneta lietotājiem, kam zināma unikāla piekļuve saite.

Pakalpojums Failiem.lv paredzēts failu rezerves kopiju glabāšanai, liela apjoma failu koplietošanai, datu glabāšanai ar mērķi tiem piekļūt no citām fiziskām vietām un ierīcēm.

- Pieejamo datu glabāšanas apjomu ierobežo izvēlētais abonēšanas līmenis. Šo līmeni iespējams mainīt, piesakot izmaiņas.
- Piekļuve datiem ir iespējama no operatīvajām sistēmām ar interneta pieslēgumu un modernu interneta pārlūkprogrammu.
- Aktuālie servisa izmantošanas nosacījumi ir pieejami vietnē www.Failiem.lv

Pakalpojumi un to sniegšanas kārtība:

1. Izpildītājs par atlīdzību apņemas izdalīt Pasūtītājam vietu Serverī, kur Pasūtītājs varētu uzstādīt uzglabāt savus failus. Pasūtītājam izdalītai vietai ir jāatbilst Tehniskiem rādītājiem, kuri minēti cenu tabulā.
- 1.2. Izpildītājam ir tiesības bez saskaņošanas ar Pasūtītāju uzlabot servera un vietas tehniskos parametrus.
- 1.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt servera pieejamību Pasūtītājam ar interneta starpniecību (on-line režīms). Izpildītājs nav atbildīgs par Lietotāja neiespējamību piekļūt serverim, ja tā ir notikusi interneta pakalpojumu sniedzēja, kādas citas trešās personas vai arī paša Lietotāja vainas dēļ.
- 1.4. Avārijas gadījumā Izpildītājs apņemas pielikt visas pūles, lai atjaunotu Servera darbību un servera pieejamību on-line režīmā. Izpildītājam ir tiesības veikt Avārijas seku novēršanu, informējot par to Lietotāju, pēc Avāriju seku pilnīgas likvidācijas.
- 1.5. Izpildītājam ir tiesības veikt Profilaktiskus vai avārijas remonta darbus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju. Izpildītājam ir pienākums ar e-pasta starpniecību informēt Pasūtītāju par Profilaktisko darbu norises laiku un iespējamo Servera darbības pārtraukuma vai nepieejamības ilgumu vismaz divas dienas iepriekš. Servera darbības pārtraukumi, kas notika Profilaktisko darbu rezultātā, nav uzskatāmi par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem. Ja plānoto Profilaktisko darbu gaitā un/vai rezultātā nav paredzēti vai prognozēti Servera darbības pārtraukumi, Virtuālā servera esamības on-line režīmā pārtraukumi vai Servera darbaspējas jaudas samazināšana vairāk par 20%, tad Izpildītājam ir tiesības nebrīdināt Lietotāju par šādiem Profilaktiskiem darbiem.
- 1.6. Izpildītājam, veicot Avārijas seku novēršanu vai Profilaktiskos darbus, ir jāpūšas, lai Servera vai Virtuālā servera darbība būtu pēc iespējas mazāk traucēta. Pasūtītājs apzinās, ka Avārijas seku novēršanai un Profilaktiskiem darbiem ir prioritāte attiecībā pret šajos Noteikumos norādītajām Pasūtītāja tiesībām.
- 1.7. Pasūtītājs ir pilnībā atbildīgs par savas paroles un lietotāja vārda saglabāšanu slepenībā. Visas darbības, kas būs veiktas izmantojot Pakalpojumu ar Pasūtītāja lietotāja vārdu un paroli, tiks uzskatītas par Pasūtītāja darbībām.
- 1.8. Gadījumā, ja Pasūtītājam būs nepieciešama papildus vieta uz Servera, kas pārsniedz Tehniskos noteikumus norādīto apjomu, vai arī kādu citu Tehniskos noteikumus norādīto limitu paaugstināšana vai samazināšana, tad Puses atsevišķi vienojas par jauniem limitiem un jaunu atlīdzības apmēru.
- 1.9. Pasūtītājs apliecina, ka viņam ir nepieciešamās prasmes, zināšanas un spējas izmantot Pakalpojumus.
- 1.10. Izpildītājs neatbild par datiem, ko serverī glabā Pasūtītājs, tai skaitā arī par autortiesību ievērošanu.
- 1.11. Izpildītājs apliecina, ka viss Serverī uzstādītais programmnodrošinājums ir Izpildītāja īpašums un viņam ir visas nepieciešamas atļaujas (licences) tā izmantošanai šī Līguma ietvaros.

14.2. Serveru nomas pakalpojums:

Lietotie termini pakalpojuma sniegšanas kontekstā:

Serveris, Fiziskais serveris – Izpildītājam piederoša aparatūra jeb serveru sistēma ar tajā uzstādītu speciālu programmnodrošinājumu, kas domāts Virtuālo serveru uzturēšanai. Serveris atrodas datu centrā tiek administrēts ar Izpildītāja resursiem.

Virtuālais serveris – pilnīgi izolēta, vienīgi Pasūtītājam (un sējā Līgumā noteiktajos gadījumos arī Izpildītājam) pieejama vieta un vide Serverī, kurā ir izvietota Pasūtītāja operētājsistēma ar Pasūtītāja programmatūru un datiem.

Pakalpojumi – pakalpojumi, kurus šī Līguma ietvaros Izpildītājs sniedz Pasūtītājam.

Avārija – ārkārtējs notikums, kura rezultātā Virtuālā servera izmantošana un piekļūšana tam nav iespējama.

Profilaktiskie darbi – darbi, kas saistīti ar Servera pilnvērtīgas darbības nodrošināšanu, tostarp arī Serverī esoša programmnodrošinājuma jauninājumu uzstādīšana, tehnisko un programmu kļūmju profilakse un novēršana,

nesankcionētas pieejas profilakse un novēršana, Servera tehnisko parametru uzlabošana un citi.

Tehniskie rādītāji – Pakalpojuma tehniskie rādītāji, kurus Pasūtītājs ir pieprasījis, bet Izpildītājs ir akceptējis ar savstarpēju vienošanos.

Pasūtītājs, Lietotājs – Pasūtītāja persona, kas izmanto Pakalpojumu.

Virtuālais serveris no klienta pielietojuma viedokļa ir tas pats, kas atsevišķs, fizisks serveris, taču virtuālais serveris tiek izpildīts izmantojot virtualizācijas tehnoloģiju, lai nodrošinātu papildus drošību un operativitāti vadības funkcijām. Klienta ieguvums ir jaudas pieejamība un paplašināšanas iespējas, nepērkot tam atsevišķu serveri.

Katrs šāds virtuālais serveris darbojas uz reāla servera ar tam izdalītajiem resursiem: procesoru (CPU), operatīvo atmiņu (RAM), diska vietu (HDD), un savu operētājsistēmu (OS). Tas ļauj klientam pilnībā pārvaldīt tā saturu (instalēt un konfigurēt programmatūru, pieskaņot operētājsistēmas uzstādījumus, monitorēt ātrdarbību un resursu patēriņu u.c.). Pakalpojuma cenā nav iekļauta Virtuālā servera satura tālāka administrēšana vai rūpes par tā iekšējo servisu darbību vai pielāgošanu konkrētām Pasūtītāja vajadzībām.

Pakalpojumi un to sniegšanas kārtība:

1. Izpildītājs par atlīdzību apņemas izdalīt Pasūtītājam vietu Serverī jeb Virtuālo serveri, kur Pasūtītājs varētu uzstādīt savu operētājsistēmu, no Izpildītāja piedāvātiem šabloniem. Pasūtītāja Virtuālajam Serverim (un Pasūtītājam izdalītai vietai) ir jāatbilst Tehniskiem rādītājiem, kuri minēti cenu tabulā.
- 1.2. Izpildītājam ir tiesības bez saskaņošanas ar Pasūtītāju uzlabot Servera un Virtuālā servera tehniskos parametrus.
- 1.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Virtuālā servera pieejamību Pasūtītājam ar interneta starpniecību (on-line režīms). Izpildītājs nav atbildīgs par Lietotāja neiespējamību piekļūt Virtuālajam serverim, ja tā ir notikusi interneta pakalpojumu sniedzēja, kādas citas trešās personas vai arī paša Lietotāja vainas dēļ.
- 1.4. Avārijas gadījumā Izpildītājs apņemas pielikt visas pūles, lai atjaunotu Servera darbību un Virtuālā servera esamību on-line režīmā. Izpildītājam ir tiesības veikt Avārijas seku novēršanu, informējot par to Lietotāju pēc Avāriju seku pilnīgas likvidācijas.
- 1.5. Izpildītājam ir tiesības veikt Profilaktiskus vai avārijas remonta darbus bez saskaņošanas ar Lietotāju. Izpildītājam ir pienākums ar e-pasta starpniecību informēt Pasūtītāju par Profilaktisko darbu norises laiku un iespējamo Servera darbības pārtraukuma vai nepieejamības ilgumu. Servera darbības pārtraukumi, kas notika Profilaktisko darbu rezultātā, nav uzskatāmi par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem. Ja plānoto Profilaktisko darbu gaitā un/vai rezultātā nav paredzēti vai prognozēti Servera darbības pārtraukumi, Virtuālā servera esamības on-line režīmā pārtraukumi vai Servera darbaspējas jaudas samazināšana vairāk par 20%, tad Izpildītājam ir tiesības nebrīdināt Lietotāju par šādiem Profilaktiskiem darbiem.
- 1.6. Izpildītājam, veicot Avārijas seku novēršanu vai Profilaktiskos darbus, ir jā rūpējas, lai Virtuālā servera darbība būtu pēc iespējas mazāk traucēta. Pasūtītājs apzinās, ka Avārijas seku novēršanai un Profilaktiskiem darbiem ir prioritāte attiecībā pret šajos Noteikumos norādītajām Pasūtītāja tiesībām.
- 1.7. Pasūtītājs ir pilnībā atbildīgs par savas paroles un lietotāja vārda saglabāšanu slepenībā. Visas darbības, kas būs veiktas Serverī, izmantojot Pasūtītāja lietotāja vārdu un paroli, tiks uzskatītas par Pasūtītāja darbībām.
- 1.8. Gadījumā, ja Pasūtītājam būs nepieciešama papildus vieta uz Servera, kas pārsniedz Tehniskos noteikumus norādīto apjomu, vai arī kādu citu Tehniskos noteikumus norādīto limitu paaugstināšana vai samazināšana, tad Puses atsevišķi vienojas par jauniem limitiem un jaunu atlīdzības apmēru.
- 1.9. Pasūtītājam ir pienākums pašam uzstādīt un konfigurēt programmnodrošinājumu Virtuālajā serverī. Pasūtītājam ir pienākums pašam nodrošināt Virtuālajā serverī uzstādīta programmnodrošinājuma funkcionēšanu.
- 1.10. Pasūtītājs apliecina, ka viņam ir nepieciešamās prasmes, zināšanas un spējas izmantot Pakalpojumus.
- 1.11. Izpildītājs neatbild par programmnodrošinājumu, ko Virtuālajā serverī uzstāda Pasūtītājs, tai skaitā arī par autortiesību ievērošanu.
- 1.12. Izpildītājs apliecina, ka viss Serverī (izņemot Virtuālajā serverī) uzstādītais programmnodrošinājums ir Izpildītāja īpašums un viņam ir visas nepieciešamas atļaujas (licences) tā izmantošanai šī Līguma ietvaros.

14.3. Maksas servera satura un programmatūras administrēšanā iekļautie pakalpojumi:

Servera administrēšanā un konsultācijās iekļauto darbu apraksts. Citi darbi tiek veikti tikai pēc atsevišķas norunas.

1. Konsultācijas par servera pielietojumu, labāko konfigurāciju u.tml.
2. Arhitektūras atbalsts: personalizēta palīdzība plānošanā, projektēšanā un arhitektūras izveidē, lai virtuālie serveri un to slēgums atbilstu pasūtītāja unikālajām vajadzībām un slodzes pieaugumam.
3. Operētājsistēmas instalēšana: Centos Linux vai Windows Server OS instalācija un sākotnējā konfigurācija.
4. Papildus populārāko programmatūru uzstādīšana un konfigurācija (skype, epasts, arhivatori, dokumentu rediģēšana, grafiskie rīki u.tml)
5. Palīdzība datu migrēšanā un programmatūras pārvietošanā, populārāko pielietojumu gadījumos
6. Konsultācijas un rekomendācijas, kā varētu optimizēt esošo programmatūras kodu, optimālai veiktspējai: PHP / MySQL /
7. Atjaunojumu instalēšana pēc vajadzības. Ne visos gadījumos automātiska atjaunošana ir vēlama, daudzos gadījumos tā var izsaukt noteiktas programmatūras darbības pārtraukšanu vai neatbilstību
8. Lietotāju tiesību pārvaldība, lietotāju kontu un epastu veidošana / dzēšana
9. Webserveru pārvaldība: Apache / lighttpd / nginx Webserveru instalēšana un konfigurēšana
10. Datubāzu serveru instalēšana: MySQL / Postgres / MSSQL
11. Failu serveru uzstādīšana: FTP / SAMBA / NFS u.c. failu serveru uzstādīšana
12. Epasta servera uzstādīšana: Linux SMTP / IMAP / POP3 epasta servera izveide
13. Iekšēju vai ārēju rezerves kopiju uzstādīšana: izrunājot ar Pasūtītāju vajadzības un biežumu
14. Servera vai noteiktu servisu darbības un pieejamības novērošana, automātiskiem līdzekļiem
15. Ugunsūra uzstādīšana un konfigurācija
16. SSL šifrēšanas sertifikātu uzstādīšana
17. Attālināto pieslēgumu administrēšana: SSH vai Terminal services
18. Pasūtītāja licenču ievadīšana un aktivizēšana

15. Konkrētu pakalpojumu cenas ir noteiktas atbilstošā produkta tīmekļa vietnē vai elektroniski saskaņotos piedāvājumos. Pasūtītājs izdara produktu pasūtījumu tiešsaistē, pašapkalpošanās veidā, apmaksājot ar elektronisku maksājumu līdzekli vai arī veic pasūtījumu ar epasta palīdzību, saskaņojot ar Izpildītāju.